



# Comune di Villasor

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Matteotti n. 1 – 09034 VILLASOR - Tel. 070/9648023 Fax 070/9647331

PEC: [segreteriaivillasor@legalmail.it](mailto:segreteriaivillasor@legalmail.it)  
[ag@pec.comune.villasor.ca.it](mailto:ag@pec.comune.villasor.ca.it)

## Settore Affari Generali

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA GRADUATORIA APPROVATA DA ALTRA AMMINISTRAZIONE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI IN SEGUITO A PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI POSIZIONI A TEMPO INDETERMINATO, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.**

### Il Responsabile del Servizio Affari Generali

- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 5 maggio 2017, relativa all'approvazione del Piano Triennale delle assunzioni 2017/2019, da ultimo modificata con deliberazione n. 85 del 1° agosto 2017, che ha previsto - tra l'altro - la costituzione di rapporti di lavoro flessibile, per n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore direttivo contabile categoria D1 CCNL Regioni e Autonomie Locali e n. 1 Istruttore di Vigilanza, categoria C CCNL Regioni e Autonomie Locali;
- **Visto** il Regolamento Comunale Uffici e servizi, in particolare l'articolo 42 bis che disciplina l'utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato approvate da altri enti locali per assunzioni a tempo determinato e indeterminato;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

*In esecuzione della propria Determinazione n. 50 del 30 agosto 2017, di indizione della presente procedura,*

### **Rende noto**

- Che è indetta una procedura pubblica finalizzata all'individuazione di una graduatoria, approvata da altra amministrazione del comparto Autonomie locali in seguito ad espletato pubblico concorso per la copertura di posizione **a tempo indeterminato**, da utilizzare, previa stipula di apposita convenzione con l'amministrazione detentrici, per eventuali assunzioni a tempo determinato, nello specifico, nei profili professionali sotto specificati:

**- Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1, Settore Finanziario/Tributi;**

**- Istruttore di Vigilanza, Categoria C, Settore Vigilanza e notifiche.**

La presente procedura è riservata ai soggetti collocati nelle graduatorie, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al Comparto Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni indette per la copertura di posti a **tempo indeterminato** nei profili professionali sopra indicati.

**Modalità di partecipazione:**

I soggetti interessati a prestare eventuale servizio a tempo determinato presso questo Comune, devono presentare specifica manifestazione di interesse, compilando il facsimile allegato al presente avviso, all'utilizzo della graduatoria nella quale risultino collocati, dichiarando, oltre ai propri dati anagrafici, l'amministrazione detentrica e gli estremi di approvazione della graduatoria e la posizione all'interno della stessa.

La manifestazione di interesse, in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà pervenire **entro le ore 11:00 del giorno 19 settembre 2017**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di pec: [ag@pec.comune.villasor.ca.it](mailto:ag@pec.comune.villasor.ca.it).

L'oggetto della e-mail dovrà indicare la seguente dicitura: <<manifestazione di interesse per utilizzo graduatoria di altro ente >>.

In alternativa, la domanda può essere inoltrata:

- a mezzo raccomandata A/R, in busta chiusa, al seguente indirizzo: <<**Comune di Villasor, Piazza Matteotti 1 - 09034 - VILLASOR**>>, con la dicitura <<manifestazione di interesse per utilizzo graduatoria di altro ente >> ;

*oppure*

- presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune (orari: Lunedì - Venerdì dalle 10:30 alle 13:30 - martedì anche dalle ore 16:30 alle 19:00):

**In tutti i casi la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 19 settembre 2017.**

**Non è ammessa la presentazione delle domande trasmesse tramite indirizzi di posta elettronica non certificata.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Decorso il termine di presentazione delle domande, come sopra stabilito, si procederà alla verifica** della disponibilità delle Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie per le quali risultino presentate da parte dei candidati idonei, manifestazioni di interesse; il mancato riscontro entro il termine di 10 giorni da parte di dette Amministrazioni, sarà considerato <<non disponibilità>> o <<non possesso della graduatoria richiesta>>;

L'**ordine di utilizzo** delle graduatorie autorizzate dalle rispettive Amministrazioni **sarà stabilito tramite pubblico sorteggio** previo avviso da pubblicare nel sito istituzionale del comune e all'albo on line;

Quindi si procederà, sussistendo per l'Ente l'esigenza di costituire rapporti di lavoro flessibili, alla **stipula di convenzione** con l'amministrazione detentrica della graduatoria e a contattare i soggetti interessati, tenendo conto della posizione occupata in graduatoria.

Ai soggetti collocati in graduatoria sarà assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata. Il mancato riscontro entro il termine suddetto equivale a rinuncia all'assunzione.

In caso di espressa rinuncia o mancata risposta nel termine assegnato da parte del primo classificato idoneo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Tutte le comunicazioni di carattere generale ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Villasor all'indirizzo <http://www.comune.villasor.gov.it/>.

Dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Affari Generali del Comune di Villasor, telefono 0709648023 -

- e mail: [rita.pistis@comune.villasor.ca.it](mailto:rita.pistis@comune.villasor.ca.it)

In caso di mancata ricezione di domande in relazione al presente Avviso, può essere disposta la proroga o la riapertura dei termini di scadenza.

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le disposizioni di cui al Regolamento Comunale Uffici e Servizi e la normativa in materia di accesso al Pubblico impiego.

I dati personali relativi a ciascun soggetto partecipante, così come desumibili nelle domande di partecipazione alla procedura, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore Affari Generali.

Villasor,

Il Responsabile Settore Affari Generali

(Rag. Rita Pistis)

*firmato digitalmente*