



COMUNE DI VILLASOR

Piazza Matteotti n. 1 – 09034 VILLASOR (Provincia del Sud Sardegna)
CF 82002160925 - PI 00530500925 - Tel. 070/9648023 - Fax 070/9647331
pec: segreteria@legalmail.it
<http://www.comune.villasor.gov.it/>

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di pulizia dei locali degli edifici sedi di uffici e servizi del Comune di VILLASOR per mesi sei.

Visti gli artt. 36 e 63 del D.lgs. N. 50/2016;

Vista la determinazione del Settore Affari Generali n. 27 del 26.4.2017 di approvazione del presente avviso;

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Villasor intende espletare una indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di individuare le imprese da invitare alla procedura negoziata che questa Amministrazione attiverà per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali degli edifici sedi di uffici e servizi del Comune di Villasor ai sensi art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Villasor che, per parte sua, sarà libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Descrizione del servizio:

1 - pulizia dei seguenti locali ed edifici sedi di uffici e servizi del Comune di Villasor per mesi sei:

1. Casa Comunale, Piazza Matteotti
2. Uffici polizia municipale - Via Roma
3. Aula Consiliare, presso Castello, Via Baronale
4. Biblioteca e Archivio storico - presso ex Convento, Via Cappuccini
5. Servizi Sociali - Via Sivilleri
6. Scuola Materna Comunale, Via Campania
7. Servizio Socio educativo, Via Matta
8. Mercato civico, Via Sivilleri
9. Deposito operai, località "Santu Miali"

10. Archivio deposito, Via Oristano.

2 - Pulizie straordinarie o a chiamata

Possono comprendere:

- interventi di pulizia imprevedibili a carattere non continuativo (o a chiamata), da eseguirsi entro 1 giorno dalla data della richiesta, sia sulle aree previste sia eventualmente in quelle non previste dal capitolato, in occasione di consultazioni elettorali, feste, lavori di manutenzione, tinteggiatura, opere murarie, eventi straordinari ecc.

- servizio di apertura e chiusura, vigilanza, allestimento e riordino locali in caso di svolgimento matrimoni civili, manifestazioni culturali o altri eventi istituzionali anche nei giorni pre-festivi e festivi (Spese da impegnare all'occorrenza non comprese nell'importo stimato dell'appalto, come sotto riportato).

3 - Servizio di apertura e chiusura cimitero nelle giornate di domenica e/o festive.

Durata del servizio

L'appalto avrà la durata di mesi sei decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà della consegna del servizio nelle more della stipula del contratto a seguito dell'avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto ai sensi art. 32 comma 8 D.lgs. n. 50/2016;

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO: euro 42745,5, comprendente spese di personale, spese per materiali e generali, costi sicurezza, utile d'impresa, oltre IVA al 22%;

Modalità di affidamento:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 mediante ricorso alla piattaforma MePa - Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Soggetti ammessi:

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016. Per i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, per i consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 dello stesso decreto.

Requisiti di partecipazione:

1) Abilitazione al MEPA all'interno del bando SIA 104 - Servizi di pulizia e igiene ambientale;

2) Requisiti di ordine generale: Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

3) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;

- (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'albo Nazionale delle Società Cooperative;

4) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Avere realizzato, nell'ultimo esercizio chiuso (2016), per la gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, un fatturato non inferiore, al netto dell'IVA, ad euro 42.745,50;

I soggetti interessati dovranno inoltre disporre, oltre alle normali dotazioni di pulizia, di attrezzature per la pulizia a vapore e aspirazione di particolari ambienti (nello specifico Scuola Materna e locali Biblioteca presso ex Convento, tipo <<VAPORETTO POLTI FAV30 LECOASPIRA>>).

Resta inteso che la manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in questione che, invece dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato e accertati dalla Stazione appaltante, secondo le disposizioni di legge, in occasione della successiva procedura di affidamento.

Modalità e termini di partecipazione:

Le imprese, in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Villasor <<ag@pec.comune.villasor.ca.it>> perentoriamente entro **le ore 12.00 del giorno 15 maggio 2017** la seguente documentazione, pena la non accettazione dell'istanza:

1) **Allegato "A"**, compilato e sottoscritto esclusivamente mediante firma digitale (ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del Codice dell'Amministrazione digitale – D.lgs. 07/03/2005 n. 82) dal Legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di partecipazione in R.T.I. solo l'Impresa capogruppo deve presentare tale documento.

2) **Copia fotostatica leggibile del documento di identità**, valido, di colui che sottoscrive l'allegato "A"(art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000).

Sarà cura dell'impresa presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne al Comune.

Alla manifestazione di interesse **non dovrà essere allegata alcuna offerta economica**, pena la mancata presa in considerazione della stessa.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le manifestazioni di interesse incomplete rispetto a quanto sopra richiesto.

Responsabile del procedimento:

Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta Responsabile del Settore Affari Generali Rag. Rita Pistis, telefono 0709648023, e-mail: segreteria@comune.villasor.ca.it, pec: ag@pec.comune.villasor.ca.it

Modalità di selezione dei concorrenti e procedura di gara

Il Comune di Villasor rivolgerà l'invito alla partecipazione alla successiva procedura negoziata ad un numero massimo di 5 (cinque) operatori economici che abbiano presentato, entro i termini,

l'apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5 (cinque) la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente gli ulteriori concorrenti da invitare al fine del raggiungimento del numero minimo di concorrenti come sopra indicato.

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute ed ammesse siano superiori a 5 (cinque), la scelta degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata fino al limite stabilito avverrà mediante sorteggio.

L'eventuale sorteggio tra le ditte da invitare alla procedura avrà luogo in seduta pubblica presso la sede comunale sita in Piazza Matteotti, n. 1 presso l'ufficio Affari Generali il giorno 16 maggio 2017 alle ore 12,00.

Nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.villasor.gov.it/> nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" sarà data comunicazione dell'eventuale variazione della data e/o dell'ora del sorteggio.

L'esito del sorteggio sarà reso pubblico solo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte secondo quanto stabilito in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b) del Codice.

Le operazioni di sorteggio saranno eseguite dal Responsabile Unico del Procedimento assistito da due testimoni.

I candidati esclusi non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.

Il presente avviso ed il relativo allegato A, sono pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Villasor all'indirizzo <http://www.comune.villasor.gov.it/> sezione "Amministrazione trasparente", sotto la sezione "Bandi e contratti".

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Villasor, 4 maggio 2017

Il Responsabile Unico del Procedimento
e Responsabile del Settore Affari Generali
(Rag. Rita Pistis)

documento firmato digitalmente