



## CHIEDE

in occasione dei festeggiamenti in onore di Santa Vitalia (ottobre 2017),

**la concessione di un posteggio di mt \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_**

**nell'area pubblica antistante la Chiesa di Santa Vitalia**

per l'esercizio temporaneo dell'attività di *(barrare le voci che interessano)*

cottura e vendita di  pesci  carni  altro *(specificare)* \_\_\_\_\_

somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ("locanda") senza arrostitimento di carni/pesci

somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ("locanda") con arrostitimento di carni/pesci

con

conferma, se possibile, del posteggio già occupato lo scorso anno

richiesta di spostamento al posteggio \_\_\_\_\_

*I richiedenti non possono rivendicare alcun diritto per l'assegnazione di specifici posteggi, anche se occupati in passato, ma dovranno occupare obbligatoriamente quelli assegnati loro dalla Polizia Municipale*

A tal fine, il sottoscritto dichiara,  
ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

**sotto la propria responsabilità,  
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false,:**

- che i dati sopra dichiarati sono veritieri;
- di essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio dell'attività.
- di aver preso conoscenza e accettare senza riserva alcuna le disposizioni di cui alla deliberazione GC 89/2017 ed all'Avviso pubblicato sull'Albo Pretorio *online* del Comune di Villasor in data 11/08/2017.

Si allegano:

**obbligatorio:** Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità (carta d'identità, patente, passaporto, ecc.)

*se extracomunitario* → (obbligatorio) Fotocopia del permesso/carta di soggiorno;

fotocopia dell'autorizzazione amministrativa / COM1 / DUAAP, che si dichiara conforme all'originale e tuttora valida;

fotocopia certificato Registro Imprese CCIAA;

\_\_\_\_\_

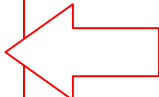
\_\_\_\_\_

 **Recapiti** per comunicazioni: tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
*luogo* *data*

\_\_\_\_\_  
*firma leggibile*

**ATTENZIONE: Le domande non firmate o alle quali non sia stata allegata la fotocopia di un documento di identità non saranno considerate valide e verranno archiviate senza alcuna comunicazione.**

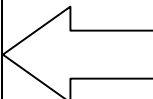


La domanda deve essere compilata in ogni parte richiesta, in modo leggibile e con la massima cura, in quanto vengono rese delle dichiarazioni sostitutive ai sensi delle vigenti norme sull'autocertificazione. Si ricorda che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.Lgs 28 dicembre 2000, n. 445.

**La mancanza, o incompletezza, dei dati potrà comportare l'impossibilità di portare a termine l'istruttoria e quindi di rilasciare la concessione.**

Sulla domanda **deve essere apposta una marca da bollo** da euro 16,00 (salvo eventuali specifiche esenzioni i cui riferimenti normativi devono comunque obbligatoriamente essere indicati in maniera esplicita). **Gli uffici comunali non possono regolarizzare** la domanda apponendo una eventuale marca consegnata successivamente, in quanto la competenza è esclusivamente dell'Agenzia delle Entrate.

**La mancata o insufficiente apposizione della marca da bollo comporta la segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e l'applicazione della relativa sanzione.**  
(artt. 19 e 31 DPR 642/1972)



INFORMATIVA ai sensi della legge sulla *privacy* (D.lgs. 196/2003)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), si informa che i dati forniti al Comune di Villasor saranno sottoposti ad operazioni di trattamento, manuale e informatizzato, al solo fine di gestire le procedure di concessione dei posteggi e tutti gli atti connessi e conseguenti, di ottenere informazioni statistiche, e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge. I dati potranno essere comunicati ad altri enti se previsto da norme di legge o di regolamento, o se necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune.

Titolare del trattamento: Comune di Villasor, rappresentato ai fini del D.Lgs 196/2003 dal Sindaco pro tempore Massimo Pinna, piazza Matteotti 1 – tel. 070/9648023

Responsabile del trattamento: geom. Paolo Cappai - Area Tecnica- p.zza Matteotti 1 - tel. 070/9648023

Al responsabile del trattamento gli interessati potranno rivolgersi per far valere i diritti previsti dal Titolo II del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 (accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dei dati).