



**COMUNE DI VILLASOR**  
*Provincia del Sud Sardegna*

ORIGINALE

**DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI**

**Numero 60 del 18-08-20**

**Reg. generale 264**

**Oggetto: Programma fabbisogno del personale 2020-2022- Procedura utilizzo graduatoria altri enti per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D - Assunzione del Dott. Ing. Antioco Floris.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Premesso che:**

- **con** deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 3 marzo 2020 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 nell'ambito della quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D1, mediante scorrimento graduatorie di altri Enti;
- in data 6 marzo 2020 sono stati attivati gli adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione ai sensi dell'articolo 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e che sono decorsi i termini con esito negativo;
- ai sensi della Legge, la 56/2019 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 22 Giugno 2019, in virtù dell'art 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" - comma 8, Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;
- in esecuzione della citata deliberazione n. 14/2020, con nota prot. 4270 del 2 aprile 2020, è stata inoltrata tramite posta elettronica certificata, richiesta ai Comuni della Sardegna, così come stabilito dall'articolo 42 bis del Regolamento Comunale Uffici e Servizi, di disponibilità all'utilizzo di graduatorie a tempo pieno e indeterminato, per la figura di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D;
- **entro i termini** di scadenza del 22 aprile 2020, hanno comunicato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie, i seguenti Enti:
  - Comune di Noragugume, approvata con determinazione dell'Area Amministrativa n. 294 del 10 settembre 2019, acquisita al protocollo con n. 4528 in data 8 aprile 2020;
  - Comune di Sennori, approvata on determinazione dell'Area Amministrativa n. 1243 del 21.12.2012, registrata al n. 4866 del protocollo dell'Ente in data 17 aprile 2020;

- Comune di Tertenia, approvata con Determinazione del Servizio Amministrativo n. 996 del 29.11.2019, registrata al n. 5021 e 5022 del 20 aprile 2020;
- Comune di Nurri, approvata con determinazione dell'Area Tecnica n. 36 del 26/3/2015, protocollata al n. 5130 del 21 aprile 2020;
- Comune di Bultei, approvata con determinazione del Servizio Amministrativo n. 72 del 28.10.2019, acquisita al protocollo al numero 5287 del 22 aprile 2020;
- Comune di Orosei, approvata con determinazione n. 637 del 3.8.2018, registrata al protocollo al n. 5287 del 22 aprile 2020;

- **con propria** determinazione n. 38 del 17 giugno 2020 è stato disposto:

- Di approvare l'elenco delle graduatorie valide ai fini dell'espletamento della procedura di cui all'articolo 42 bis del Regolamento Comunale Uffici e Servizi, per la copertura del posto di che trattasi;
- Di individuare le materie oggetto del colloquio finalizzato, secondo quanto stabilito dal Regolamento Uffici e Servizi, a verificare elementi specifici relativi al posto da ricoprire;
- Di nominare la Commissione giudicatrice della procedura sopra citata;

- **con propria determinazione** n. 43 del 2 luglio 2020 è stato disposto:

- **Di prendere atto e approvare** gli atti della Commissione giudicatrice relativi alla procedura finalizzata alla individuazione di una graduatoria di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, da utilizzare per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Tecnico categoria D CCNL Funzioni Locali, costituiti dalla seguente documentazione agli Atti dell'Ufficio Affari Generali:

- *Verbale n. 1 del 18 giugno 2020: Insediamento della Commissione - Determinazione criteri e modalità svolgimento colloquio;*

- *Verbale n. 2 del 1° luglio 2020: svolgimento del colloquio – individuazione della graduatoria;*

- **Di dare atto** che sulla base delle risultanze del colloquio di adeguatezza svoltosi in data 1° luglio 2020, riportate nel verbale n. 2, è stabilito il seguente ordine di priorità di utilizzo delle graduatorie, da utilizzarsi successivamente e condizionatamente alla stipula della convenzione col Comune detentore della medesima:

N.	Comune detentore graduatoria
1	<b>TERTENIA</b>
2	<b>NORAGUGUME</b>
3	<b>SENNORI / NURRI</b>

**Dato atto che:**

- in data 8 luglio 2020 è stata sottoscritta, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 7 luglio 2020, la convenzione con il Comune di Tertenia per l'utilizzo della graduatoria approvata con Determinazione del Servizio Amministrativo n. 996 del 29.11.2019;

- con nota prot. n. 9782 del 14 agosto 2020, è stata chiesta al Sig. Floris Antioco, primo degli idonei nell'ambito della sopra citata graduatoria, la disponibilità ad assumere servizio a tempo indeterminato presso questo Comune, con le mansioni di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D1, riscontrata positivamente con nota del 18/8/2020, registrata al protocollo al n. 9860;

**Ritenuto disporre** l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Sig. Floris Antioco, meglio generalizzato nella documentazione agli atti, in esecuzione degli atti di programmazione del fabbisogno del personale sopra citati;

## Richiamata la seguente normativa in materia di utilizzo graduatorie di altri Enti:

- **l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3** ai sensi del quale “*A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione*”;

- **l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350** che prevede: “*In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.*”;

- **la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica**, con la quale ha fornito indicazioni operative al riguardo;

- **l'art. 1, commi da 361 a 365 della legge 145/2018** (legge di bilancio 2019) che prevedevano l'obbligo per le p.a. di utilizzare le graduatorie dei concorsi banditi dal 1 gennaio 2019 esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, e abrogavano la facoltà per gli enti locali di utilizzare le graduatorie di altri enti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003;

- **l'art. 1, comma 147, della legge 27 dicembre 2019, n. 160** (legge di bilancio 2020), che ha ridefinito la validità delle graduatorie dei concorsi indetti dalle p.a. di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001, a decorrere dal 1° gennaio 2020 come sotto indicato:

- *le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame/colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;*

- *le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;*

- *le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione*”;

- **il comma 148 della citata legge 160/2019**, che ha abrogato i commi da 361 a 365 della legge 145/2018, sopra richiamati;

- **il comma 149 della medesima legge 160/2019** che ha modificato l'art. 35, comma 5 ter del D.Lgs. 165/2001, riducendo a due anni dalla data di approvazione la validità delle graduatorie relative ai pubblici concorsi, con riferimento a quelle approvate nell'anno 2020;

**Dato atto che** i requisiti richiesti dall'ordinamento ai fini del corretto e legittimo utilizzo della graduatoria di altro ente sono:

- la possibilità di assumere in base al quadro normativo vigente in materia di assunzioni e spesa del personale;

- l'accordo tra amministrazioni interessate, da stipulare anche successivamente all'approvazione della graduatoria;
- il rispetto dell'art. 91, comma 4, del TUEL, secondo cui non è possibile utilizzare gli idonei delle graduatorie di un pubblico concorso per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, al quale è comunque possibile derogare ai sensi della legge 8/2020 di conversione del decreto "milleproroghe";
- l'omogeneità tra il posto richiesto e quello della graduatoria con riguardo al profilo, categoria professionale e regime giuridico (es. part-time – tempo pieno);

**Dato atto che:**

- il posto da ricoprire risulta vacante dal 2015 e la sua istituzione risulta antecedente alla data di approvazione delle graduatorie pervenute;
- la graduatoria del Comune di Tertenia rispetta la condizione di omogeneità tra il posto richiesto e quello della graduatoria con riguardo al profilo, categoria professionale e regime giuridico (es. part-time – tempo pieno) e – tra l'altro - risulta approvata / riferite a procedura indetta e concluse successivamente alla data di istituzione del posto da ricoprire;

**Dato atto** che sono stati assicurati i seguenti adempimenti obbligatori e preliminari alle assunzioni, come attestato dal Responsabile del Settore Finanziario nell'ambito degli atti di programmazione del fabbisogno del personale:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2018/2020 (delibera GC n. 30 del 6 marzo 2018);
- è stato approvato il Piano delle Performance (GC n. 34 del 23/6/2020);
- il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. 1309352,15 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 per l'anno 2019 è stata di € 1115674,48 (dati preconsuntivo) e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2020/2022 tale dato si mantiene nel rispetto del limite per il periodo 2011-2013;
- adempimenti di cui all'articolo 9, comma 1-quinquies del DL 113/2016 (rispetto termini approvazione bilancio e invio alla banca dati Bdap);
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti di cui all'articolo 9, comma 3-bis del DL 185/0008;
- L'ente non è in situazione di deficitarietà strutturale né di dissesto;

**Dato atto che:**

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- ai sensi della legge 26/2019 colui che sarà assunto a tempo indeterminato dalla graduatoria dovrà permanere obbligatoriamente presso il Comune di Villasor per almeno cinque anni prima di poter richiedere trasferimento con mobilità volontaria esterna;

**Richiamati:**

- gli articoli 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che disciplinano la mobilità obbligatoria ponendo degli oneri di comunicazione a carico delle amministrazioni

pubbliche che intendono bandire concorsi, al fine di agevolare la ricollocazione del personale in disponibilità a seguito di rilevate eccedenze di personale;

- Il CCNL Funzioni locali 21.5.2018;

- il Regolamento Comunale Uffici e Servizi, con particolare riferimento agli articoli 42-bis recante <<Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato>> e 70 recante <<Assunzioni in servizio>>;

#### **Richiamati inoltre:**

- l'attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine al rispetto dei vincoli in materia di personale previsti dalla vigente normativa e del patto di stabilità, nonché del rispetto del tetto di spesa per il personale e dei tempi medi nei pagamenti, allegati alle citate deliberazione di programmazione;

- il parere favorevole espresso in merito alla programmazione del fabbisogno del personale dal Revisore dei Conti;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Bilancio di previsione del corrente esercizio (CC n. 10 del 4/6/2020);

**Visto** il Decreto Sindacale n. 14/2019 che nomina la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali;

### **DETERMINA**

*Per le motivazioni e per quanto espresso in premessa,*

**Di disporre l'assunzione, a far data dal 21 settembre 2020, del Dott. Ing. Floris Antioco, meglio generalizzato nella documentazione agli atti, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, Settore Tecnico;**

**Di dare atto** che alla spesa si farà fronte coi fondi del capitolo spese del personale, oneri e irap Bilancio 2020 e seguenti;

**Di dare atto che** ai sensi dell'articolo 70 recante "*Assunzioni in servizio*", Competente a stipulare il contratto per il Comune è il Responsabile del Personale;

**Di dare atto** che ai sensi della legge 26/2019 il dipendente dovrà permanere obbligatoriamente presso il Comune di Villasor per almeno cinque anni prima di poter richiedere trasferimento con mobilità volontaria esterna;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**Di sottoporre** il presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria in calce alla presente determinazione;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Di dare atto** che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio Affari Generali;

La presente determinazione è trasmessa al Responsabile del Settore Finanziario per le verifiche contabili ai fini del rilascio del visto di regolarità e ai fini dell'attestazione del rispetto degli adempimenti e condizioni necessarie in caso di assunzione di personale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

PISTIS RITA

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 147-bis DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

\*\*\*\*\*

Data: 18-08-2020

Il Responsabile del servizio  
**PISTIS RITA**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile**

\*\*\*\*\*

Data: 18-08-2020

Il Responsabile del servizio  
**Arisci Sandra**

---

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 18-08-2020 n. Reg 575 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

PISTIS RITA